

Protocole « Prise de contact »

- NOM :
- PRÉNOM :
- ADRESSE :
- TÉLÉPHONE :
- E-MAIL :
- DATE ET LIEU DE NAISSANCE :
- PARCOURS SCOLAIRE ET PROFESSIONNEL :
 - Niveau d'études, parcours professionnel ?

- SITUATION PROFESSIONNELLE :
 - Depuis combien de temps ?
 - Comment ça se passe ?

- SITUATION FAMILIALE :
 - Depuis combien de temps ?
 - Prénom du conjoint et des enfants ?
 - Etudes et/ou travail du conjoint et des enfants ?
 - Comment ça se passe ?

Protocole « Entrée en matière »

- RAISON DU RDV :

- Qu'est-ce qui vous amène ?
- Quelle est la situation insatisfaisante que vous voulez régler ?

- ÉVENTUELLE(S) CAUSE(S) DE CETTE SITUATION INSATISFAISANTE ?

- D'où peut-elle venir ?

- CONSÉQUENCE(S) DE CETTE SITUATION INSATISFAISANTE ?

- QUEL EST LE BUT/L'OBJECTIF ?

- A quoi et où voulez-vous arriver ? Avec qui ?

- QUAND VOULEZ-VOUS AVOIR ATTEINT CET OBJECTIF ?

COMMENT SAUREZ-VOUS QUE VOUS AVEZ ATTEINT CET OBJECTIF ?

▪ POUR L'INSTANT QU'EST-CE QUI PEUT VOUS EMPÊCHER D'ATTEINDRE CET OBJECTIF ?

▪ QUELLES SONT LES RESSOURCES DONT VOUS DISPOSEZ POUR ATTEINDRE CET OBJECTIF ?

▪ DE QUOI AVEZ-VOUS BESOIN/QUE VOUS MANQUE-T-IL POUR ATTEINDRE CET OBJECTIF ?